

प्रेषक,

राधा रतूडी,  
सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तरांचल बहुददेशीय वित्त एवं विकास निगम लि०,  
देहरादून।

समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ।

देहरादून: दिनांक: 07 मार्च, 2006

**विषय :** उत्तरांचल बहुददेशीय वित्त एवं विकास निगम लि० के जनपदीय कार्यालयों एवं मुख्यालय हेतु कम्प्यूटर सेट एवं लेपटॉप/एल.सी.डी.प्रोजेक्टर क्रय हेतु धनराशि का आबंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके कार्यालय पत्र संख्या-5277, दिनांक 10.02.06 एवं पत्र संख्या-5351, दिनांक 23.02.06 के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के अनुसार उत्तरांचल बहुददेशीय वित्त एवं विकास निगम लि० के जनपदीय कार्यालयों हेतु एक-एक कम्प्यूटर सेट एवं निगम मुख्यालय हेतु एक लेपटॉप व एल.सी.डी.प्रोजेक्टर क्रय हेतु रु. 9,45,685/- (रुपये नौ लाख पैंतालिस हजार छः सौ पिचासी मात्र) की धनराशि वर्ष 2005-06 में व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- कम्प्यूटर/लैपटॉप एवं तत्संबन्धी सामग्री सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, उत्तरांचल शासन के शासनादेश संख्या-366/UTCN/IT/104, दिनांक 19-10-2005 के प्राविधानानुसार तथा एल.सी.डी. प्रोजेक्टर डी.जी.एस.एण्ड डी. की स्वीकृत फर्म/दर पर क्रय किया जायेगा।

3- उक्त आबंटित धनराशि किसी ऐसे मद पर व्यय करने से पूर्व, जिसमें वित्तीय हस्त पुस्तिका/बजट मैनुवल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाये तथा स्टोर पर्चेज रूल्स, टेण्डर विषयक नियम, मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों/आदेशों एवं शासन द्वारा इस सम्बन्ध में समय-समय पर निर्गत दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित किया जाये।

4- उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय मितव्ययता को दृष्टिगत रखते हुये नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जायेगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जायेगा। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।

5- स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निदेशालय, समाज कल्याण एवं शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

6- सामग्री की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाए, सामग्री की गुणवत्ता एवं समयबद्धता का पूर्ण उत्तरदायित्व महा प्रबन्धक, उत्तरांचल बहुददेशीय वित्त एवं विकास निगम लि० का होगा।

7- आवश्यकता पड़ने अथवा मांग करने पर निगम द्वारा लेपटॉप व एल.सी.डी.प्रोजेक्टर शासन को भी उपलब्ध कराया जायेगा।

8- उक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण शासन के कार्यालय ज्ञाप संख्या-3428-स0क0/04-359(समाज कल्याण)/2003, दिनांक 28 फरवरी, 2004 के अनुसार जिला समाज कल्याण अधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरित देयक द्वारा किया जायेगा।

9- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-30 के अधीन लेखाशीर्षक "2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण-01-अनुसूचित जातियों का कल्याण-आयोजनागत- 800-अन्य व्यय- 04-अनुसूचित जाति बाहुल्य क्षेत्रों में अवस्थापना सुविधाओं का विकास- 00-" के मानक मद- "26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र" के नामे डाला जाएगा।

10- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 1139/XXVII(3)/2006, दिनांक: 03 मार्च, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

भवदीय,

( राधा रतूड़ी )  
सचिव

संख्या:-177(1)/XVII(1)/06-19(प्रकोष्ठ)/2006/तददिनांक।

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. निदेशक, समाज कल्याण, उत्तरांचल, हल्द्वानी (नैनीताल)।
3. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून।
4. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3।
5. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
6. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
7. एन. आई. सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. आयुक्त कुमाऊं/गढ़वाल मण्डल, उत्तरांचल।
9. समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
10. समस्त जिला समाज कल्याण अधिकारी, उत्तरांचल।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

( सुबर्द्धन )  
अपर सचिव.